

Aika 30.05.2022, klo 16:01 - 18:23

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Sähköinen kokous, yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 79 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 80 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 81 Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka**
- § 82 Puumalan kuntastrategian päivitys**
- § 83 Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-425-1-107**
- § 84 Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen vastuukuntamallilla 1.1.2023 alkaen**
- § 85 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2022**
- § 86 Lausunnon antaminen Vaalijalan kuntayhtymän jakautumisesta**
- § 87 Kummivaltuutetut**
- § 88 Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite: salassapito- ja vaitiolositoumus**
- § 89 Kyläyhdistysten kohdeavustukset 2022**
- § 90 Puumalan itäosien rantaosayleiskaavan muutos tiloilla 623-430-2-40 (osa) ja 623-430-2-47 (osa) kaavaehdotus**
- § 91 Poikkeamishakemus 623-424-3-18**
- § 92 Kunnanvaltuuston kokouksen 2.5.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 93 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 94 Ilmoitusasiat**
- § 95 Taloustilanne 1-3/2022**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja  
Keijo Montonen §:t 81-95, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:05  
Airi Tella  
Laura Pitkonen §:t 79-92, 94-95  
Martti Laine  
Mika Hämäläinen §:t 79-88, 90-95  
Minna Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri  
Matti Viialainen §:t 79-88, 90-95, valtuuston pj.  
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.  
Olavi Kietäväinen §:t 79-88, 90-95, valtuuston III vpj  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Poissa

Unto Pasanen, valtuuston I vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Airi Tella

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 1.6.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

**§ 79**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 25.5.2022

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 80**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Mika Hämäläinen.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Tella ja Minna Korhonen.

---

§ 81

**Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka**

PuuDno-2022-5

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Puumalan kunnassa on ollut avoinna hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry-palvelussa 10.4.2022 ja hakuaika päättyi 4.5.2022. Hakemukset liitteineen tuli toimittaa Kuntarekry-järjestelmään. Määräajan puitteissa saapui 13 hakemusta.

Kunnanhallituksen valitsema (KH 28.3.2022 §40) haastattelu- ja valmistelutyöryhmä valitsi haastatteluun 5 henkilöä ja haastattelut suoritettiin 13.5.2022. Valmistelutyöryhmään kuuluivat Laura Pitkonen, Airi Tella, Matti Viialainen ja Niina Kuuva.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan vastuulla on osaamisen ja kulttuurin sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii hyvinvointipalveluiden toimialueen johtajana ja vastaa toimialueensa talouden suunnittelusta, seurannasta sekä raportoinnista. Toimialan vastuualueita ovat opetuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, nuoriso- ja liikuntapalvelut, aikuiskoulutuspalvelut sekä kirjasto- ja kulttuuripalvelut. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii hyvinvointilautakunnan esittelijänä. Keskeinen osa työtä on vastata Lapsiystävällisen kunnan toimintamallin toimeenpanosta ja kehittämisestä.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävät korostuvat kunnassa ja samoin yhdyspintayhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii kulttuuritoiminnan suunnittelijana tehden tiivistä yhteistyötä markkinointipäällikön ja kolmannen sekä neljännen sektorin kanssa. Osallisuustyö ja osallisuuden johtaminen ovat keskeinen osa tehtävää.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii Puumalan kansalaisopiston rehtorina ja esihenkilönä sekä näin ollen vastaa kansalaisopiston toiminnan kehittämisestä sekä opetustarjonnan ja viestinnän suunnittelusta.

Tavoitteena on, että valittava henkilö voisi aloittaa tehtävässään 1.8.2022.

Kunnanhallituksen päätöksen (28.3.2022 §40) mukaisesti viran kelpoisuusehtona käytetään niitä kelpoisuusehtoja, joita vaaditaan kansalaisopiston rehtorilta asetuksessa (986/1998) opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Pykälän 2 mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on: 1) ylempi korkeakoulututkinto; 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus; 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kelpoisuusvaatimuksena on riittävä johtamistaito ja talousosaaminen.

Hakijoista viisi henkilöä täytti kansalaisopiston rehtorilta vaadittavan kelpoisuusehdon. Haastattelujen, hakemusten ja ansioluetteloiden pohjalta on arvioitu lisäksi johtamistaitoa ja talousosaamista.

Puumalan kunnan hallintosäännön §23 mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien valinnasta. Hallintosäännön §23 mukaan valtuuston valitseman henkilön osalta palkan määrää kunnanhallitus.

Virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valmisteluryhmä on käynyt läpi kaikki hakemukset ansioluetteloineen sekä haastatellut viisi henkilöä. Suoritettujen haastattelujen ja ansiovertailun perusteella valmisteluryhmä esittää kunnanhallitukselle, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan valitaan Anna-Mari Summanen. Valmisteluryhmä lisäksi esittää, että ensimmäiselle varasijalle valitaan Anni Riikka Leskinen ja toiselle varasijalle Sannamari Kiljunen.

Anna-Mari Summanen toimii Taipalsaaren kunnan sivistysjohtajana ja on koulutukseltaan kasvatustieteen ja terveystieteiden maisteri. Anni Riikka Leskinen on Puumalan peruskoulun rehtori ja filosofian maisteri. Sannamari Kiljunen on Itä-Savon koulutuskuntayhtymän Johtamisen ja esihenkilötyön verkko-opettaja ja filosofian maisteri. Kaikki kolme täyttävät kelpoisuusehdon kansalaisopiston rehtorin tehtävään.

Koonti kaikkien hakijoiden tiedoista on oheismateriaalina. Lisäksi oheismateriaalina on haastatteluun valittujen henkilöiden hakemukset ansioluetteloineen. Haastateltujen henkilöiden ansiovertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää valita hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan Anna-Mari Summanen. Lisäksi valtuusto päättää, että ensimmäiselle varasijalle valitaan Anni Riikka Leskinen ja toiselle varasijalle Sannamari Kiljunen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 82

**Puumalan kuntastrategian päivitys**

PuuDno-2022-19

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite\_§82\_Puumalan kuntastrategia.pdf

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Puumalan kuntastrategia on laadittu aikajänteelle 2022-2026. Kunnanhallitus päätti joulukuussa 2021, että kuntastrategiaan 2018-2025 tehdään päivitys, mutta strategiaa ei laadita kokonaan uudestaan. Valmistelua on tehty valtuuston iltakouluissa ja kunnan johtoryhmässä. Keväällä 2022 toteutettujen kyläkierrosten antia on hyödynnetty strategiassa myös.

Strategia pohjautuu yhteisille arvoille, jotka ohjaavat kunnan ja luottamushenkilöiden toimintaa. Puumalan kunnan arvot ovat **asiakslähtöisyys, avoimuus, positiivisuus, tasa-arvoisuus** ja **yhteistyökykyisyys**.

Puumalan kunnan visio vuoteen 2026 on **”Saaristokunta Puumala 2026 on uuden työn ja rohkeiden ratkaisujen kunta, joka on hyvinvoivien ihmisten turvallinen koti Saimaalla”**.

Visiota kohti suunnataan strategian avulla, mikä rakentuu viiden painopisteen varaan. Painopisteet ovat **Saimaa, yrittäjyys, lapsiperheet, laatuasuminen ja hyvinvointi**. Jokaisen painopisteen kehittämiseksi on asetettu tavoitteet ja mittarit.

Puumalan kuntastrategia vuosille 2022-2026 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan kuntastrategian vuosille 2022-2026 ja oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen teknisluontoisia muutoksia.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 83

**Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-425-1-107**

PuuDno-2022-89

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite1\_§83\_Maanvuokrasopimusluonnos KuivalainenHeiskanen.pdf

Puumalan kunta omistaa Elsanranta -nimisen kiinteistön, jonka kiinteistötunnus on 623-425-1-107. Määräala sijaitsee Kuoreksenniemi – Sahanlahti asemakaava-alueella (asemakaavamuutos hyväksytty kunnanvaltuustossa 24.8.2020 ja lainvoimainen 29.9.2020). Määräalan pinta-ala on noin 6 ha. Pinta-ala on likimääräinen.

Puumalan kunta on neuvotellut määräalan vuokraamisesta.

Vuokra-alue luovutettaisiin käytettäväksi alueella olevan Kuoreksenniemi – Sahanlahti - asemakaavan mukaiseen matkailurakentamiseen tai sitä tukevaan rakentamiseen. Määräalaan sisältyy kortteli 300 RM-1 alueella sekä VL- ja EV aluetta.

Määräalalla on rakennuspaikkoja matkailua palveleville rakennuksille. Kaavamääräykset mahdollistavat myös caravan-toiminnan. Määräalalla on rakennusoikeutta yhteensä 4000 k-m<sup>2</sup> + 25 k-m<sup>2</sup> (sauna).

Vuokralaisilla on suunnitelmassa rakentaa alueelle majoitustiloja vaiheittain. Toimijat tavoittelevat merkittävää majoituskapasiteetin lisäystä Sahanlahden alueelle sekä toiminnan ympärivuotistumista. Kapasiteetin kasvun ja palvelutarpeen lisääntymisen myötä hankkeella on positiiviset työllisyysvaikutukset alueella. Toimijoiden kanssa on neuvoteltu vuokrahinnasta ja maanvuokrasopimusluonnos sisältää myös osto-oikeuden. Tavoitteena on, että rakentaminen käynnistyisi määräalalla viimeistään vuonna 2023.

Määräalan vuosivuokran hinta olisi 13 244 euroa. Sopimusluonnos sisältää myös osto-oikeuden ja kauppahinta on 25 kertaa edellä esitetty vuotuinen vuokrahinta ostohetkellä (tarkoittaa nykyrahassa 331 100 euroa). Osto-oikeus on voimassa 7 vuotta. Hinta pohjautuu ulkopuolisen tahon tekemiin arviokirjoihin (kunnan tilaamat arviot).

Maanvuokrasopimusluonnokseen sisältyy rakentamisvelvoite, jonka mukaan vuokralainen sitoutuu rakentamaan määräalalle asemakaavan mukaista rakentamista vähintään 2000 kerrosneliometriä. Rakennustöiden tulee alkaa kahden vuoden kuluessa tämän sopimuksen allekirjoittamisesta, ja olla velvoitteen mukaisesti käyttöönotettuna viiden vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoituksesta. Mikäli velvoite ei ole täyttynyt, on kunnalla oikeus purkaa tämä vuokrasopimus välittömästi.

Vuokralainen vastaa alueensa sisäisen kunnallistekniikan suunnittelusta ja rakentamisesta sekä käyttö- ja hoitokustannuksista. Vuokralainen vastaa karttaan merkityn tien rakentamisesta.

Maanvuokrasopimusluonnos, määräal kartta ja kaavakartta kaavamääräyksineen ovat liitteinä.

Hinta-arviot (4 kpl) määräalasta ovat oheismateriaaleina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Markus Heiskanen, Jaana Kuivalainen ja Janne Kuivalainen kanssa.

Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään maanvuokrasopimukseen merkitykseltään vähäisiä teknisluontoisia muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Markus Heiskanen, Jaana Kuivalainen, Janne Kuivalainen, tekninen toimi, taloushallinto

## § 84

### Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen vastuukuntamallilla 1.1.2023 alkaen

PuuDno-2022-18

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 Liite1\_§84\_yhteistoimintasopimusluonnos.pdf

2 Liite2\_§84\_luonnos\_hallintosäännöksi.pdf

3 Liite3\_§84\_Sopimusluonnos liikkeenluovutuksesta.pdf

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri on järjestänyt terveystalvovannon ja eläinlääkinnän eli ympäristöterveydenhuollon kokonaisuuden palvelut 15 vuoden ajan Savonlinnan kaupungin ja Enonkosken, Juvan, Puumalan, Rantasalmen sekä Sulkavan kunnan alueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksesta huolimatta ympäristöterveydenhuollon tehtävät säilyvät kuntien järjestämisvastuulla, eikä kuntien organisointivaihtoehtoissa tapahdu muutoksia. Valvontayksiköt, jotka sijaitsevat sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhteydessä, on organisoitava uudelleen 1.1.2023 mennessä, elleivät alueen kunnat sovi tehtävien siirrosta hyvinvointialueen hoidettavaksi. Tällaista yhteistä näkemystä Etelä-Savon hyvinvointialueen kunnissa ei ole saatu aikaan.

Kunnan tulee järjestää kansanterveystalvovannon (66/1972) 1 §:n 2 momentissa luetelluissa laeissa tarkoitettujen yksilön ja hänen elinympäristönsä terveydensuojelua koskevien tehtävien (ympäristöterveydenhuolto) muodostama kokonaisuus kunnan itsensä toimesta tai kuntien välisenä yhteistoimintana.

Puumalan kunnan osalta edellä mainittu tarkoittaa sitä, että 31.12.2022 saakka ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastaa ja sen mukaisia tehtäviä hoitaa nykyiseen tapaan Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri. Jäsenkunnat (Savonlinnan kaupunki, Enonkosken, Juvan, Puumalan, Rantasalmen ja Sulkavan kunnat) ovat neuvotelleet ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä kuntalain (410/2015) 51 §:n tarkoittaman vastuukuntamallin pohjalta.

Jäsenkuntien edustajat ovat neuvotelleet asian valmistelun kuluessa. Jäsenkuntien edustajille on varattu tilaisuus lausua asian vaatimista asiakirjoista. Toiminnan siirtämisestä sopimusperusteisesti on neuvoteltu Savonlinnan kaupungin ja Sosterin välillä.

Savonlinnan kaupunginhallitus päätti 11.4.2022 asiassa § 133 varata jäsenkunnille tilaisuuden tulla kuulluksi ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastuukuntamallin ja yhteistoimintasopimuksen ja hallintosääntömääräysten sisällön mukaisesti. Puumalan kunnalla ei ollut asiakirjoihin huomautettavaa. Edellä mainitut kunnat, Enonkoskea lukuunottamatta, ovat ilmoittaneet, ettei niillä ole huomauttamista asiakirjojen sisällöstä. Enonkosken kunnanhallitus on antanut asiassa Savonlinnan kaupungille 19.5.2022 saapuneen lausunnon, joka on liitteenä.

## Vastuukuntamalli

Vastuukuntamallissa jäsenkunnat sopivat siitä, että kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Edelleen kunnat voivat sopia, että muut kunnat valitsevat osan yhteisen toimielimen jäsenistä (kuntalaki 51 §).

Vastuukuntamallissa jäsenkuntien on laadittava kuntalain 52 §:n tarkoittama yhteistä toimielintä koskeva sopimus, jossa on sovittava 1) yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa kuntalain 8 §:n tarkoittamasta järjestämistä vastuun siirtymisestä, 2) yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielinten jäseniä, 3) kustannusten perusteista ja jakautumisesta, 4) sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Sopimuksessa voidaan sopia myös siitä, ettei vastuukunnan kunnanhallituksella ole oikeutta ottaa yhteisen toimielimen päättämää asiaa käsiteltäväkseen.

Sopimuksen tarkoittama ympäristöterveydenhuolto muodostuu tehtävistä, jotka on määritelty seuraavassa lainsäädännössä:

- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009
- Terveysturvallisuuslaki 763/1994
- Elintarvikelaki 297/2021
- Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009, luonnos uudeksi eläinlääkintähuoltolaiksi
- Tupakkalaki 549/2016
- Lääkelaki 395/1987; 54 a Nikotiinivalmisteiden myynti (22/2006)

## Vastuukuntamallin edellyttämä yhteistoimintasopimus ja hallintosääntö

Yhteistoimintasopimuksessa sovittava hallinnon järjestäminen edellyttää vastuukunnan valtuuston hyväksymää hallintosääntöä, jossa määritellään yhteistä tehtävää hoitava viranomaisen ja sen toiminta, toimivalta ja tehtävät. Hallintosäännön asianomaisia määräyksiä laadittaessa huomioidaan yhteistoimintasopimuksen määräykset.

Ennen yhteisen toimielimen toimintaa koskevan hallintosäännön hyväksymistä tulee kuulla muita sopimuskuntia. Sopimuskuntien tulee muuttaa hallintosääntöjään siten, että niissä annetaan sopimuksen mukaiset tehtävät valitulle vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

## Rakennus- ja ympäristölautakunnan jaosto, ympäristöterveydenhuoltojaosto

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä ja sen mukaisista tehtävistä vastasi yhteisenä toimielimenä vastuukunnan Savonlinnan kaupungin organisaatioon kuuluva yhteinen toimielin. Tämä yhteinen toimielin, alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto, on organisatorisesti rakennus- ja ympäristölautakunnan jaosto.

Kuntalain (410/2015) 30.1 §:n mukaan valtuusto voi asettaa jaostoja kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. 5 momentin mukaan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Liitteenä olevasta hallintosääntömääräysluonnoksesta ilmenevät rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuudessa olevan ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpano ja jäsenten lukumäärä sekä nimeäminen ja asettaminen.

Jaosto toimii EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä tehtävälueellaan. Kaupungin muilla viranomaisilla ei ole otto-oikeutta jaoston päätöksiin.

### **Siirtyvä toiminta, liikkeenluovutus ja henkilöstö**

Edelleen järjestely edellyttää Savonlinnan kaupungin ja Sosterin välistä ympäristöterveydenhuollon tehtävään sitoutuneen toiminnan, varallisuuserien ja henkilöstön sopimusperusteista siirtämistä Sosterilta kaupungille sekä muun muassa terveystalvonnann johtajan, ja muissa virkaa edellyttävissä tehtävissä, viran perustamista.

Toiminnan siirtämisestä sopimusperusteisesti on neuvoteltu kaupungin ja Sosterin välillä. Kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluu hyväksyä syntyvä liikkeenluovutus osana tätä ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallin järjestämistä.

Sosteri on neuvotellut liikkeen luovutuksen johdosta siirtyvän henkilöstön ja heidän henkilöiden edustajien kanssa. Savonlinnan kaupungin osalta asia on tarkoitus viedä YT-toimikuntaan 31.5.2022 pidettävään kokoukseen. Henkilöstön on suunniteltu sijoittuvan organisatorisesti tekniselle toimialalle.

Henkilöstön asema, oikeudet ja velvollisuudet eivät liikkeenluovutuksen perusteella lähtökohtaisesti muutu. Liikkeenluovutuksen periaatteisiin kuuluu, että työntekijät ja viranhaltijat siirtyvät ns. vanhoina työntekijöinä toisen työnantajan palvelukseen samoin oikeuksin ja velvollisuuksin, kuin ne olivat siirtävässä organisaatiossa. Siirtyvä henkilöstö on saman työ- ja virkaehtosopimuksen piirissä luovuttajalla ja luovutuksensaajalla.

### **Vaikutukset**

Tavoitteena palveluiden uudelleenjärjestelyssä on se, että asiakkaat eivät huomaa palveluissa ainakaan mitään huononnusta 1.1.2023 alkaen.

Nyt ehdotettu järjestely on mahdollisesti väliaikainen 1.1.2026 saakka, mutta siitä ei ole olemassa lainsäädäntöä eikä muitakaan kuntia sitovia valtakunnan tason päätöksiä.

Kaikki nykyiset toimipaikat ja asiakkaiden laskutusperusteet säilyvät ennallaan ja vuokra ym. sopimukseen tulee Sosterin tilalle Savonlinnan kaupunki osapuoleksi.

Sosterilta siirtyvään toimintaan kuuluvat henkilöresurssit (htv):

- Terveystalvonnann johtaja 1
- Kunnaneläinlääkärit 10

- Valvontaeläinlääkärit 2
- Terveystarkastajat 7
- Klinikkaeläinhoitajat 3

Yhteensä 23

Ympäristöterveydenhuollon toimipaikkoja ovat:

- Savonlinnan terveyskeskus
- Anttolan eläinlääkäriasema
- Juvan eläinklinikka
- Juvan kunnan virastotalo
- Puumalan eläinklinikka
- Rantasalmen eläinklinikka
- Sulkavan eläinklinikka
- Sulkavan virastotalo

Toiminnan edellyttävät tilat, joita ei ole tarjota kaupungin toimitiloista, vuokrataan jäsenkunnilta. Anttolan toimipaikka pyritään vuokraamaan Etelä-Savon hyvinvointialueelta tai sopimalla vuokraamisesta Sosterin ja hyvinvointialueen kanssa.

Liikkeenluovutus sopimuksen perusteella ei siirry merkittävää määrää irtainta omaisuutta. Siirtyvään pienirtaimistoon kuuluu muun muassa toimistokalusteita, kosteus- ja lämpömittareita, käsivalaisimia, tutkimuslaitteita ja pesukoneita sekä kylmäkalusteita. Kaupungin ja Sosterin välillä on vielä neuvottelut käynnissä investointeina hankittujen tavaroiden ja varusteiden osalta. Siirtyviin investointeina hankittuihin tavaroihin ja varusteisiin lukeutuvat muun muassa lämpökamerat, röntgenit, ultraäänilaitteet, instrumenttien pesu- ja huoltovälineet.

## **Talous**

Toiminnan siirtyminen otetaan huomioon Savonlinnan kaupungin vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisessa.

Ympäristöterveydenhuollon (Sosteri) vuoden 2022 talousarviossa toimintatuotoksi on arvioitu yhteensä noin 2.3 miljoonaa euroa. Toimintakuluiksi on arvioitu noin 2,28 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluiksi on arvioitu noin 1,59 miljoonaa euroa.

Asiaan kuuluvat liitteet ja oheismateriaalit:

Liite 1: Yhteistoimintasopimusluonnosluonnos

Liite 2: Savonlinnan kaupungin hallintosääntömääräysluonnos: Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto

Liite 3: Liikkeenluovutus sopimusluonnos

Oheismateriaali 1: Juvan kunnan lausunto

Oheismateriaali 2: Rantasalmen kunnan lausunto

Oheismateriaali 3: Sulkavan kunnan lausunto

Oheismateriaali 4: Enonkosken lausunto

Oheismateriaali 5: Savonlinnan kaupunginhallituksen pöytäkirjaote (KH 23.5.2022 §192)

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

1. Valtuusto päättää hyväksyä ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallin yhteistoimintasopimuksen liitteen 1 mukaisesti.
2. Valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tai sen määräämän viranhaltijan tekemään sopimukseen teknisluonteisia muutoksia.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 85

### Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2022

PuuDno-2021-241

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa kokousaikataulut syksylle 2022.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimitellimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella 2022 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- ma 22.8.2022
- ma 19.9.2022
- ma 17.10.2022
- ma 7.11.2022
- to 8.12.2022

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2022 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 29.8.2022 ja ennen kokousta klo 12 alkaen valtuustoseminaari (TA-valmistelu ym., elinvoimafoorumi)
- 26.9.2022
- 14.11.2022
- 15.12.2022

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.



**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 86

### Lausunnon antaminen Vaalijalan kuntayhtymän jakautumisesta

PuuDno-2022-16

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 Liite1\_§86\_Jakautumissopimusluonnos.pdf  
2 Liite2\_§86\_Perussopimus.pdf

Vaalijala on kuntayhtymä, jonka jäsenenä on 33 savolaista kuntaa. Puumalan kunta on yksi Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnista 1,14 prosentin osuudella peruspääomasta.

Vaalijala toimii kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 6.1 §:n mukaisena Savon erityishuoltopiirinä. Vaalijala tuottaa mm. kuntoutus-, asumis- ja asiantuntijapalveluita kaiken ikäisille erityistä tukea tarvitseville henkilöille. Lisäksi kuntayhtymä järjestää perusopetusta Pieksämäellä sijaitsevassa Sateenkaaren erityiskoulussa. Erityiskoulun opetus on tarkoitettu Vaalijalassa pysyvästi oleville sekä kuntoutusjaksolla oleville perusopetusikäisille oppilaille.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (jälj. voimaannpanolaki) 20 §:n mukaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 6.1 §:ssä tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1.1.2023. Voimaannpanolain 20.3 §:n mukaan, jos kuntayhtymä on perussopimuksensa mukaan huolehtinut muistakin kuin hyvinvointialueelle siirtyvistä tehtävistä, on jäsenkuntien järjesteltävä toiminta näiden tehtävien osalta uudelleen vuoden 2022 loppuun mennessä. Näin ollen Vaalijalan toiminnasta sote-palveluiden osuus siirtyy vuoden 2023 alussa hyvinvointialueelle, mutta perusopetusta tarjoava Sateenkaaren erityiskoulu ei siirry kuntayhtymän mukana, vaan toiminta on järjestettävä uudelleen.

Pieksämäen kaupunki on lähestynyt Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntia ja Sateenkaaren koulun palveluita käyttäviä kuntia esittäen Vaalijalan kuntayhtymän osittaisjakautumista ja uuden Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perustamista sote-uudistuksen johdosta. Pieksämäki on jo aiemmin helmikuussa 2022 pyytänyt Vaalijalan jäsenkunnilta näiden alustavia näkemyksiä Sateenkaaren koulua ylläpitävän uuden kuntayhtymän perustamisesta. Puumalan kunta antoi asiasta oman lausuntonsa kunnanhallituksen (14.2.2022 § 27) päätöksellä todeten, ettei se liity perustettavan uuden kuntayhtymän jäseneksi.

Pieksämäen kaupungin 17.3.2022 lähettämässä toimenpidepyynnössä pyydetään jäsenkuntia viemään valtuustojensa päätettäväksi Vaalijalan kuntayhtymän jakautumissopimuksen (liite 1) hyväksyminen sekä uuteen perustettavaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymään liittyvien jäsenkuntien osalta myös uuden kuntayhtymän perussopimuksen (liite 2) hyväksyminen tarvittavine valtuutuksineen. Pynnön liitteenä on toimitettu Vaalijala-kuntayhtymän jakautumiseen ja uuden Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perustamiseen liittyvät asiakirjaluonnokset.

Toimitetussa asiakirjakokonaisuudessa todetaan, että uuteen kuntayhtymään voi liittyä myös muita kuin Vaalijalan jäsenkuntia, eikä kaikkien Vaalijalan jäsenkuntien tarvitse liittyä uuteen kuntayhtymään. Uusi kuntayhtymä tarjoaa palveluita jäsenkuntiensa lisäksi myös muille kunnille sovittavin hinnoin.

Asiakirjoissa esitetään, että osittaisjakautumisessa uuteen perustettavaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymään siirrettäisiin omaisuutta, jonka kirjanpitoarvo on noin 4,19 miljoonan euroa, sekä 375 000 euroa kassavaroja, yhteensä noin 4,6 miljoonaa euroa. Vaikka asiakirjakokonaisuuden sisältämässä uuden kuntayhtymän taseluonnoksessa ei asiaa ilmoiteta, käy dokumenteista muualta ilmi (jakautumissopimusluonnos), että uudelle kuntayhtymälle ollaan siirtämässä myös Rautalammilla sijaitseva 64,21 hehtaarin metsätila. Helmikuussa toimitetuista asiakirjoista ilmenee tilan kirjanpitoarvoksi vain 20 tuhatta euroa, joka on merkittävästi tilan todellista arvoa vähemmän.

Vaalijalan kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksessä on kumulatiivista ylijäämää 21,5 miljoonaa euroa. Pelkästään tilikaudella 2021 kuntayhtymä teki 7,6 miljoonaa euroa ylijäämäisen tuloksen. Sote-uudistuksen voimaanpanolain 33 §:n mukaan kuntayhtymän kuntayhtymät päättävät taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti. Vaalijala-kuntayhtymän perussopimuksen 22 §:ssä todetaan, että olennainen ylijäämä otetaan huomioon toimintavuoden aikana muuttamalla tarvittaessa yksikköhinnointelua, jotta kertyneet ylijäämät tulevat mahdollisimman kattavasti huomioitua kuntayhtymän jäsenkuntien hinnoittelussa perussopimuksen tarkoittamalla tavalla.

Puumalan kunta edellyttää kuntayhtymältä välittömiä toimia kertyneen ylijäämän palauttamiseksi jäsenkunnilleen perussopimuksen mukaisesti.

Voimaanpanolain 33 § velvoittaa kuntayhtymien jäsenkunnat kattamaan hyvinvointialueille siirtyvien kuntayhtymien taseisiin kertyneet alijäämät kuntalain säännösten mukaisesti. Vastaavasti säännös mahdollistaa kuntayhtymille kertyneen ylijäämän jakamisen jäsenkunnille, mikäli perussopimus sen sallii. Ylijäämien siirtyminen kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle olisi kuntayhtymän jäsenkuntien edun vastaista.

Sote-uudistuksen voimaanpanolain 39 §, joka rajoittaa kuntayhtymän päätösvaltaa hyvinvointialuetta sitovien merkittävien vaikutusten suhteen, ei ole peruste toteuttaa esitettyä osittaisjakautumista siten, että uuteen kuntayhtymään mukaan lähtevät kunnat hyötyvät taloudellisesti uuden kuntayhtymän ulkopuolelle jättäytyvien kuntien kustannuksella. Syytä on myös huomata, että siltä osin kun on kyse muusta kuin hyvinvointialueelle siirtyvistä omaisuuseristä, eivät em. lain rajoitukset koske tähän omaisuuteen kohdistuvia toimenpiteitä.

Kunnilla on voimaanpanolain 20.4 §:n mukaan oikeus sopia kuntayhtymän maaomaisuuden siirtymisestä siltä osin, kun se ei sitoudu hyvinvointialueen järjestämisvastuulle siirtyvän toiminnan edellyttämään rakennusomaisuuteen.

Rautalammilla sijaitsevaa 64,21 ha metsätilaa (kiint.nro 686-411-6-353) ei enää käytetä lahjoituksena alkuperäisen tarkoituksen mukaisesti kehitysvammaisten lasten opetuksen toteuttamiseen, sillä opetustoiminta on siirretty Pieksämäelle Nenonpeltoon. Metsätilan lahjakirjan ehdot eivät estä kohteen myymistä. Koska tila ei ole enää opetus- tai muussa opetusta tosiasiallisesti tukevassa käytössä, eikä se toisaalta liity myöskään hyvinvointialueelle siirtyvien sote-palvelujen tuottamiseen eikä siten siirry hyvinvointialueen omistukseen, tulisi metsätila myydä

markkinahintaan ja jakaa siitä saatavat varat kuntayhtymän jäsenkunnille niiden peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa. Vaihtoehtoisesti, mikäli metsätila halutaan toimitetussa asiakirjakokonaisuudessa esitetyn mukaisesti siirtää uuden kuntayhtymän omistukseen, on uuden kuntayhtymän ulkopuolelle jättyville Vaalijala-kuntayhtymän jäsenkunnille hyvitetävä metsätilan käyvästä arvosta niiden peruspääomaosuuksia vastaava summa. Metsätilan käypä arvo on osoitettava ulkopuolisen asiantuntijatahon laatimalla arviokirjalla.

Puumalan kunta ei voi hyväksyä esitettyä osittaisjakautumissopimusta ja sen liitteitä siltä osin, kun ne koskevat uudelle kuntayhtymälle siirtyvää varallisuutta, sillä esitetty malli kohtelee epätasa-arvoisesti niitä Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntia, jotka eivät ole liittymässä uuden perustettavan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkunniksi. Niille kunnille, jotka päättävät jäädä uuden kuntayhtymäjärjestelyn ulkopuolelle, on hyvitetävä niiden peruspääomaosuutta vastaava osuus uuteen kuntayhtymään siirtyvän varallisuuskokonaisuuden kokonaisarvosta.

Puumalan kunta katsoo vapaaehtoisen kuntayhtymän olevan hallinnollisesti raskas organisointitapa kyseessä olevien palveluiden tuottamiseen, eikä siksi ole kiinnostunut uuden kuntayhtymän jäsenyydestä.

Vaalijala-kuntayhtymän muu kuin hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus on kuitenkin jaettava Vaalijalan jäsenkuntien kesken tasapuolisella tavalla niiden peruspääomaosuuksien suhteessa; varojen siirtäminen uudelle kuntayhtymälle muiden jäsenkuntien kustannuksella ei ole hyväksyttävää.

Saatekirje, hallintosääntöluonnos, talousarvion luonnos ja siirtyvien varojen ja peruspääoman taseen luonnos ovat oheismateriaaleina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää, että Puumalan kunta ei ryhdy jäseneksi uuteen perustettavaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. Lisäksi valtuusto päättää, että osittaisjakautumissopimusta ei voida hyväksyä ehdotetussa muodossa, sillä se ei kohtele Vaalijala-kuntayhtymän jäsenkuntia tasapuolisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 87**

**Kummivaltuutetut**

PuuDno-2022-22

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Puumalan nuorisovaltuusto 11.3.2022 § 14 KUMMIVALTUUTETUT

" Puumalan nuorisovaltuustolla on hyvä asema Puumalan kunnan päätöksenteossa. Puumalan kunta sai syksyllä 2021 UNICEF Lapsiystävällinen kunta - tunnuksen. UNICEF kannustaa Puumalan kuntaa edelleen kehittämään LYK (Lapsi Ystävällinen Kunta) -työtä. Yksi kehittämisen muoto voisi olla kummivaltuutettujen nimeäminen nuorisovaltuustolle.

Ehdotus: Puumalan nuorisovaltuusto ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se valitsisi jokaisesta poliittisesta puolueesta yhden tai kaksi kummivaltuutettua, jotka voisivat halutessaan osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja joihin nuorisovaltuustolaiset voisivat tarvittaessa olla yhteydessä saadakseen nuorten näkökulman päätöksentekoon. Kummivaltuutetuille lähetetään nuorisovaltuuston esityslistat aina ennen nuorisovaltuuston kokousta. Lisäksi voisimme järjestää yhteisiä tapaamisia kummivaltuutettujen ja nuorisovaltuuston kanssa, jolloin saisimme aikaan luonnollista vuorovaikutusta nuorisovaltuuston ja kummivaltuutettujen välille.

Puumalan nuorisovaltuusto ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan kaksi kummivaltuutettua, joihin nuorisovaltuustolaiset voisivat tarvittaessa olla yhteydessä saadakseen nuorten näkökulman päätöksentekoon. Kummivaltuutetuille lähetetään nuorisovaltuuston esityslista aina ennen nuorisovaltuuston kokousta ja pöytäkirja kokouksen jälkeen. Kummivaltuutetut voidaan myös kutsua nuorisovaltuuston kokoukseen."

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä valtuutettujen keskuudesta kaksi kummivaltuutettua.

**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi kummivaltuutetuiksi Lauri Kotsalaisen ja Laura Pitkosen.

§ 88

**Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite: salassapito- ja vaitiolositoumus**

PuuDno-2022-30

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Keskustan valtuustoryhmä / valtuutettu Olli Luukkonen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle kirjallisen aloitteen:

" Valtuustoaloite: SALASSAPITO- JA VAITIOLOSITOUMUS

Kunnanhallituksessa ja lautakunnissa käsitellään asioita luottamuksellisesti. Kokoukset eivät ole julkisia, toisin kuin kunnanvaltuuston kokoukset. Etenkin kunnanhallituksen, mutta myös lautakuntien pöytäkäytävien ääressä päätetään kunnan toiminnan kannalta merkittävistä sekä myös yritystoimintaan liittyvistä asioista. Keskustelu kokouksissa pitää olla avointa ja luottamuksellista, jotta päästään parhaisiin mahdollisiin lopputuloksiin, eli päätöksiin. Näen tarpeelliseksi kirjalliset salassapito- vaitiolositoumukset kunnanhallituksen ja lautakuntien varsinaisilta jäseniltä sekä varajäseniltä.

Kunnan työntekijöiden salassapito- ja vaitiolositoumuksien sisältö on tarkoituksenmukaista ajantasaistaa samalla.

Puumalassa 21.2.2022  
Keskustan valtuustoryhmä  
Olli Luukkonen"

Luottamushenkilön salassapito- ja vaitiolovelvollisuus perustuu julkisuuslakiin. Sen mukaan luottamushenkilö ei saa paljastaa sivulliselle asemansa perusteella saatua salassa pidettäviä tietoja. Näitä velvoitteita ei voida laajentaa salassapito- ja vaitiolositoumuksella. Sitoumus ei siten vahvista eikä heikennä luottamushenkilön velvollisuuksia. Koska kunnanhallitus ja lautakuntien kokoukset eivät ole julkisia, niin siellä käyty keskustelutkaan eivät ole julkisia. Ainoastaan päätökset (jotka eivät säädösten perusteella ole määrätty salaisiksi) ovat julkisia.

Kunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden kohdalla on menetelty seuraavasti: uuden henkilön aloittaessa, esimies on pyytänyt kirjallisen vaitiolositoumuksen, joka säilytetään palkkahallinnon aktissa. Käytössä oleva vaitiolositoumus on seuraavalainen:

"Sitoudun olemaan paljastamatta Puumalan kunnassa tietooni tullutta salassa pidettävää tai luottamuksellisista tietoa sekä tietoa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Tietoon tulo on voinut tapahtua virallisesti tai epävirallisesti, suullisesti, sähköisesti tai kirjallisesti. Vaitiolovelvollisuus käsittää kiellon paljastaa vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa kaikilla näillä edellä mainituilla tavoilla ja mahdollisilla muilla tavoilla.

Sitoudun olemaan käyttämättä hyödykseni vaitiolovelvollisuuden alaista tietoa.

Olen ymmärtänyt, että vaitiolovelvollisuuteni jatkuu myös sen jälkeen, kun työsuhteeni/työkokeiluni/kuntouttava työtoimintani/työharjoitteluni Puumalan kuntaan on päättynyt.

Olen myös tietoinen oikeustoimista, jotka mahdollisesti seuraavat siitä, jos en noudata tätä sitoumusta."

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että luottamushenkilöiltä ei oteta kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Kunnanhallitus kuitenkin tähdentää, ettei luottamushenkilö ja viranhaltija saa ilmaista sivullisille kokouksissa keskusteluissa esille tulleita asioita. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että työntekijä/viranhaltijoiden vaitiolositoumusta ei ole syytä muuttaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Keskustan valtuustoryhmä/Olli Luukkonen

**§ 89**

**Kyläyhdistysten kohdeavustukset 2022**

PuuDno-2022-9

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Maaseutupalvelujen talousarviossa on vuodelle 2022 varattu kyläyhdistysten kohdeavustuksiin 2 000 euroa.

Kohdeavustuksen myöntämisessä etusijalle asetetaan sellaiset konkreettiset hakemukset, jotka hyödyttävät mahdollisimman suurta osaa alueiden asukkaista ja kesäasukkaista. Avustus maksetaan hyväksytyjä kuitteja vastaan enintään myönnettyyn määrään asti.

Kohdeavustusten haku päättyi 16.5.2022.

Kohdeavustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 3 kpl:

Hurissalon kyläyhdistys ry, 1 000 €:

- pyykinpesukone ja mankeli

Lieviskän kyläyhdistys ry, 1 200 €

- kyläyhdistyksen venepaikkojen kunnostus

Puumalan Veskansan kylät ry, 2 000 €:

- saaristolaispäivän tiedotus

- joulupuuro

- muut toimintasuunnitelman tapahtumat

Kohdeavustusta haettiin yhteensä 4 200 €.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kohdeavustuksia seuraavasti:

Hurissalon kyläyhdistys ry 700 €

Lieviskän kyläyhdistys ry 800 €

Puumalan Veskansan kylät ry 500 €

Kohdeavustukset maksetaan hyväksyttävistä tositteista vastaan, jotka on toimitettava kuntaan 30.12.2022 mennessä.

Valtuuston pj. Matti Viialainen, valtuuston III vpj. Olavi Kietäväinen ja jäsen Mika Hämäläinen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: yhteisöjäävi.



**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hurissalon kyläyhdistys ry, Lieviskän kyläyhdistys ry, Veskansan Kylät ry

---

**Kunnanhallitus, § 18, 14.02.2022**

**Kunnanhallitus, § 90, 30.05.2022**

**§ 90**

**Puumalan itäosien rantaosayleiskaavan muutos tiloilla 623-430-2-40 (osa) ja 623-430-2-47 (osa) kaavaehdotus**

PuuDno-2022-50

**Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Alueelle on tarkoitus laatia Puumalan itäosien rantaosayleiskaavan muutos. Kaavamuutoksella tutkitaan mahdollisuutta kahden RA-rakennuspaikan (loma-asuntoalueen) aluerajauksien muuttamista erityisesti rakentamattoman rakennuspaikan osalta.

Maanomistaja suunnittelee pienen vierasaitan rakentamista paikkaan, jossa ei ole tällä hetkellä rakennusoikeutta. Voimassa olevan rantayleiskaavan mukaan aitan toivottu paikka sijoittuu Maa- ja metsätalousvaltaiselle alueelle (M-1), jonne ei voi rakentaa lomarakentamiseen liittyviä rakennuksia. Kaavamuutoksella siis tulee tutkia mahdollisuutta erityisesti rakentamattoman loma-asuntoalueen (RA) aluerajauksen muuttamiseen. Hakijan omistamiin kiinteistöihin kohdistuu kaksi RA-rakennuspaikkaa eli rakennusoikeutta on jo ennestään alueella olemassa. Kaavamuutoksessa rakennusoikeutta sijoitellaan kaavan toteuttamisen kannalta järkevämmiin.

Nyt tavoiteltava muutos on sopusoinnussa alkuperäisen yleiskaavan tavoitteiden ja mitoitusperusteiden kanssa.

Karttaako Oy:n laatimat kaavakartta, kaavamääräykset, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Puumalan itäosien rantaosayleiskaavan valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 90**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

## Liitteet

- 1 Liite1\_§90\_Luonnos\_kaavakartta\_itäosienYKmuutos.pdf
- 2 Liite2\_§90\_Luonnos\_selostus\_itäosienYKmuutos.pdf
- 3 Liite3\_§90\_Luonnos\_OAS\_itäosienYKmuutos.pdf

Kaavamutoksen tarkoituksena on muuttaa osayleiskaavaa Pellilän kylällä kiinteistön 623-430-2-40 (osa) ja 623-430-2-47 rantarakennuspaikkojen osalta. Muutos on käynnistynyt maanomistajan aloitteesta.

Tarkasteltavana olevalle tilalle on osoitettu kaavassa kaksi rakentamatonta loma-asunnon rantarakennuspaikkaa (RA). Osayleiskaavan muutoksen tarkoituksena on tutkia toisen rantarakennuspaikan siirtämistä paremmalle sijainnille vierasaitan rakentamista varten.

Kaavaluonnos on ollut nähtävänä 16.3.-19.4.2022. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 65 §:ssä ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 19 §:ssä säädetään kaavaehdotuksen julkisesti nähtävillä pitämisestä. Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus kaavaehdotuksesta. Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot MRA 20 §:n sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan internet-sivuilla ja ilmoitustaululla. Nähtävillä olosta tiedotetaan kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Aineisto on nähtävillä Puumalan kunnan internet-sivuilla ja teknisessä toimistossa (Keskustie 14). Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Karttaako Oy:n laatimat kaavakartta, kaavamääräykset, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteenä.

## Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Puumalan itä-osien osayleiskaavan muutoksen kaavaehdotuksen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje. Viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 91

**Poikkeamishakemus 623-424-3-18**

PuuDno-2022-94

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Maunolan kylän kiinteistölle Kallioniemi, kiinteistötunnus 623-424-3-18, jonka pinta-ala on 6400 m<sup>2</sup>. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Parolahdentie 280, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 85 k-m<sup>2</sup>. Rakennuspaikalla on myös rantasauna 25 k-m<sup>2</sup>, talousrakennukset 33 k-m<sup>2</sup> sekä 10 k-m<sup>2</sup> ja savusauna 10 k-m<sup>2</sup>. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 163 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>. Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m<sup>2</sup> ja pinta-alaltaan yli 6000 m<sup>2</sup> :n rakennuspaikan rakennusoikeus on 300 m<sup>2</sup>. Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Parolahdentiellä. Päärakennus on valmistunut vuonna 2005. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 25 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja päärakennus sopeutuu ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat vedet imeytetään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksesta energiaselvityksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso mahdollista saavuttaa. Energiaselvitys ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistaja on kuultu, heillä ei ole huomauttamista poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennettun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-424-3-18 omistajalle poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Maunolan kylän kiinteistöllä Kallioniemi edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 2.6.2022.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

**§ 92**

**Kunnanvaltuuston kokouksen 2.5.2022 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

PuuDno-2022-26

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §: mukaan, jos "kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 2.5.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

15 § Puumalan kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelma

Ote: FCG Oy /Julia Virkkala, teknisten palvelujen toimiala

16 § Ruoka- ja puhtaanapalveluiden organisointi Etelä-Savon hyvinvointialueen aloittaessa 1.1.2023

Ote: Järvi-Saimaan Palvelut Oy, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnan kirjaamot, Essote: kirjaamo, Veli-Matti Tuure, Etelä-Savo/Aki Rasimus, ruokapalvelupäällikkö, päiväkodin johtaja, tekninen johtaja

17 § Puumalan ilmasto-ohjelma 2020-2035

Tiedoksi: ympäristösihteeri

Kunnan kotisivut/asiakirjat

18 § Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-427-3-7 / Pisto Camp Oy

Ote: Pisto Camp Oy, teknisten palvelujen toimiala, talouspalvelut

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 93**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 19.4.-23.5.2022.

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 6 Oppisopimuskoulutuksen lisätuki / Espit Oy, 11.05.2022

§ 7 Uuden yrityksen perustamistuki / HiusStudio Satumainen, 17.05.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta kunnanjohtajan viranhaltija päätöksiin.

Jäsen Laura Pitkonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.  
Esteellisyyseruste: osallisuusjäävi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 94**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat:

- Itä-Suomen poliisin neuvottelukunnan kokouksen 1-2022 pöytäkirja.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, hallitus 31.3.2022 ja 5.5.2022 sekä valtuusto 19.5.2022.
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 27.4.2022.

2. Mikkelin tilintarkastus Oy/ Mika Mikkonen; tilintarkastajan seloste, tarkastusvuosi 2021. Oheismateriaalina.

3. Kirje Suur-Savon Sähkö Oy:n hallitukselle ja omistajakunnille. Oheismateriaalina.

4. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus maaliskuulta 2022. Puumalan työvoima 819, työttömät työnhakijat 87, työttömyysaste 10,6 %.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**§ 95**

**Taloustilanne 1-3/2022**

PuuDno-2022-20

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

Käydään läpi taloustilanne ajalta 1-3/2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## Hallintovalitus

§91

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§79, §80, §81, §82, §83, §84, §85, §86, §87, §90, §92, §93, §94, §95

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§88, §89

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00